

Rengøringsassistent til Danhostel Skagen

Har du øje for detaljer og er god til at sørge for at alt er pænt og rent, når gæsterne ankommer? Så er det måske dig vi søger, som vores nyeste medlem af vores team.

Dine arbejdsopgaver vil primært bestå af rengøring af vores værelser, fællesområder og andet forefaldende arbejde på matriklen. Du vil indgå i en vagtplan, der også dækker weekender.

Du vil blive et vigtigt led i vores lille organisation, da Vi sammen skal gøre opholdene mindeværdige og afslappende for vores gæster. Vi forventer derfor, at du er mødestabil, ansvarsbevidst og fleksibel. Det er vigtigt at du kan arbejde selvstændigt også selvom du vil være en del af et team, hvor Vi alle er gode til at hjælpe hinanden.

Da vores gæster betyder meget for os, er det vigtigt, at man har lyst til at omgås alle vores gæster uanset alderen, specielt i vores perioder med lejrskoler, hvor Vi har mange børn og unge mennesker.

Daglige arbejdsopgaver vil b.la. blive:

- Rengøring af vandrehjemmets værelser og fællesområder
- Tjek og vedligeholdelse af værelsernes inventar
- Anden forefaldende arbejde
- Rengøring af kontor og spiseområde

Som en del af vores team skal du kunne:

- Sætter en ære i at gøre et personligt stykke arbejde
- Have erfaring fra lignende job
- Være serviceminded og udadvendt
- Have lyst og overskud til, at bidrage socialt på arbejdspladsen

Din arbejdsuge er på 20 timer, hvor der i nogle uger kan være lidt ekstra arbejde i forbindelse med ferie, travlhed eller sygdom.

Vi holder åbent det meste af året med vinterpause i december, januar og februar.

Ansøgning

Har du yderligere spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Camilla Nordmann pr. telefon 98 44 22 00 eller pr. mail camilla@danhostelskagen.dk

Send din ansøgning til camilla@danhostelskagen.dk senest den 10. februar 2023.
Vi ser frem til at høre fra dig.