



FOLKEKIRKEN



Daglig leder/regnskabsførende kordegn søges

**Skagen menighedsråd søger en daglig leder/regnskabsførende kordegn til vores kirkekontor med tiltrædelse 1. april 2020 eller efter aftale.
Stillingen er på 37 timer pr. uge.**

Kerneopgaver i stillingen er:

- personaleledelse for medarbejderne i samarbejde med sognets kontaktperson
- regnskab, budget og lønadministration
- forestå arbejdstidsplanlægningen
- IT-ansvarlig
- sekretær for menighedsråd og udvalg

Vi søger en medarbejder der:

- har erfaring med personaleledelse og formår at fremme trivslen blandt medarbejderne og bringe deres kompetencer i spil
- har uddannelse og erfaring indenfor regnskab, styring af budgetter og løn
- vil arbejde i overensstemmelse med sognets visioner
- er fortrolig med Folkekirken og har indsigt i dens liv og struktur
- har gode IT-kompetencer og gerne kendskab til Brandsofts systemer
- har erfaring med arbejdstidsplanlægning og kalenderstyring
- er visionær og udviklingsorienteret
- er løsningsorienteret
- er udadvendt og imødekommende
- har lyst og evner til at indgå i konstruktiv dialog og nært samarbejde med dygtige medarbejdere, præster, menighedsråd samt frivillige
- er empatisk og lyttende i forhold til andre mennesker

Vi tilbyder:

- en selvstændig, udfordrende og afvekslende hverdag
- en engageret medarbejdergruppe
- et godt arbejdsmiljø med høj faglighed, godt samarbejde og et højt ambitionsniveau
- plads til faglig og personlig udvikling
- et velfungerende samarbejde med menighedsråd og udvalg
- nye og moderne rammer for det daglige arbejde

Der er pligt til at gøre tjeneste ved andre ansættelsesmyndigheder i provstiet i overensstemmelse med de aftaler menighedsrådet indgår/har indgået med andre ansættelsesmyndigheder herom. Der er ikke knyttet kirketjeneste til stillingen.

Stillingen er på 37 timer ugentligt. Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en betingelse, at den obligatoriske uddannelse for kordegne gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsen. Jf. cirkulære (CIR nr. 10001 af 12/11/2019) om uddannelseskrav for kirkefunktionærer.

Se alle aftaler vedr. løn, uddannelse mv. på www.folkekirkenspersonale.dk.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 3. Årslønnen aftales inden for intervallet 344.128,65 kr. – 430.653,19 kr. (nutidskroner). Udgangspunktet er en begyndelsesløn på fikspunktet 358.467,80 kr. (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 34.023,62 kr. (nutidskroner).

Aftale om indplacering af kirkefunktionæren inden for rammen af vedkommende intervalløn indgås i henhold til overenskomstens § 2 stk. 2 mellem Menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.

Der er 3 måneders prøvetid.

Menighedsrådet kan oplyse, at der vil blive indhentet børneattest, straffeattest og referencer. I ansøgningen bedes oplyst navn og tlf. nr. på 1-3 personer fra ledelsen af tidligere ansættelser.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Skagen menighedsråd ved Anette Smith Schou på tlf. 28 18 63 30 eller Arne Lundholm Ehrenreich på tlf. 29 64 95 78

Ansøgning med relevante bilag sendes elektronisk til Skagen menighedsråd på mailadresse: 8480fortrolig@sogn.dk

Ansøgningsfristen er mandag den 16. marts 2020 kl. 12.00.

Ansættelsessamtaler forventes at finde sted uge 12 eller 13.

Se mere om

Skagen sogn på www.skagenkirke.dk

